



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 1

Fecha: 12026022259 –
07/07/2026

Página: 1 de 2

Lugar	JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL			
Fecha	21 DE AGOSTO 2026			
Tema	COMPARTIR TALENTO HUMANO.			
Desarrollo	<p>En la fecha anteriormente señalada se llevó a cabo un espacio de integración con el talento humano de la institución, consistente en un compartir tipo almuerzo, con la participación de los colaboradores. Durante la actividad se propició un ambiente de diálogo, compañerismo y sana convivencia, permitiendo que los participantes compartieran en un espacio diferente a las actividades habituales de la jornada laboral. El encuentro permitió fortalecer los vínculos entre los integrantes del equipo de trabajo, fomentar la comunicación y reconocer la importancia de mantener relaciones basadas en el respeto, la colaboración y el trabajo en equipo.</p> <p>Asimismo, se resaltó la importancia de continuar generando este tipo de espacios de bienestar e integración, teniendo en cuenta que contribuyen positivamente al clima laboral y al fortalecimiento del sentido de pertenencia de los colaboradores.</p> <p>Como resultado de la actividad se logró:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la integración entre los miembros del talento humano.• Promover espacios de comunicación y convivencia.• Favorecer un ambiente laboral positivo y de compañerismo.• Reforzar la importancia del trabajo en equipo y la colaboración.• Generar un espacio de bienestar y reconocimiento para los colaboradores. <p>Se acuerda continuar promoviendo actividades de integración y bienestar dirigidas al talento humano, procurando generar espacios que favorezcan la convivencia, la motivación y el fortalecimiento de las relaciones laborales.</p>			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	J.I Casita de San Miguel	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 2 de 2

	Se acuerda continuar promoviendo actividades de integración y bienestar dirigidas al talento humano, procurando generar espacios que favorezcan la convivencia, la motivación y el fortalecimiento de las relaciones laborales.	TALENTO HUMANO	N/A
Próxima reunión	Septiembre 2026		
Elaboró			

EVIDENCIAS:



Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Cludia Romero	Responsable	J1 Casita JH	<i>[Firma]</i>
Karina Bolaño	Aux. Pedagógico	J1 Casita SM	<i>[Firma]</i>
Paola Rosas	Docente	J1 Casita SM	<i>[Firma]</i>
Ximena Torres	Docente	J1 Casita S.U	<i>[Firma]</i>
Olivia Salazar	Docente	J1 Casita SH	<i>[Firma]</i>
Olivia Quique	servicios Generales	J1 Casita JH	<i>[Firma]</i>
Pilar Páez	Docente	J1 CSN	<i>[Firma]</i>
Angie Caicedo	Docente	J1 CSN	<i>[Firma]</i>
Maria Paula Parra	Aux. Pedagógico	J1 CSN	<i>[Firma]</i>
Yarcelo B	Docente	J1 Casita SH	<i>[Firma]</i>
Palmira Botero	Docente	J1 Casita SM	<i>[Firma]</i>
Andrea Alvarez	Aux. cocina	J1 Casita SH	<i>[Firma]</i>
Olivia Quique	Aux. cocina	J1 Casita SH	<i>[Firma]</i>
Wendy Palao	Aux. cocina	J1 Casita SM	<i>[Firma]</i>
Alba Lopera	Aux. Adm.	J1 Casita SM	<i>[Firma]</i>
Luzmila	Aux. Adm.	J1 Casita SM	<i>[Firma]</i>

ELABORO: